



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 48 от 2025 г.

станица Полтавская

№ 725

О назначении публичных слушаний по проектам решений
Совета муниципального образования Красноармейский район:
«О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года
№ 23/16 «Об утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле на территории муниципального
образования Красноармейский район»,
«О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года
№ 23/17 «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ
населённых пунктов в границах муниципального района»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статей 8 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 сентября 2018 года № 48/5 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Красноармейский район», статьей 17 Устава муниципального образования Красноармейский район постановляю:

1. Опубликовать проекты решений Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район», «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района» на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://krasnarm.gp> (приложения 1-2).

2. Назначить проведение в малом зале администрации муниципального образования Красноармейский район по адресу: Красноармейский район, станица Полтавская, улица Красная, 122, на 20 мая 2025 год в 15-00 часов публичных слушаний по темам:

1) «Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район» (приложение 1);

2) «Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района» (приложение 2).

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по темам, указанным в пункте 2 настоящего постановления и утвердить его состав (приложение 3).

4. Утвердить порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проектов решений Совета муниципального образования Красноармейский район, указанных в пункте 2 настоящего постановления (приложение 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infoktm.gp>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Никитина И.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <https://www.infoktm.gp>.

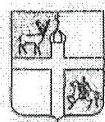
Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Подлинник документа находится в администрации
муниципального образования Красноармейский район
в деле № 41-06 за 2025 год.

ВЕРНУТЬ
в ст. 18
18.04.2025 г.

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 18.04.2025 № 725



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

станция Полтавская

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в решение Совета муниципального
образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года
№ 23/16 «Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования Красноармейский район»**

В целях реализации положений статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в связи с организационно-штатными изменениями, утверждёнными решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 23 октября 2024 года № 68/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район», Совет муниципального образования Красноармейский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/16 «Об утверждении Положе-

ния о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества Совета муниципального образования Красноармейский район (Максименко Е.П.).

3. Решение вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования, и действует по 1 января 2032 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Красноармейский район

А.И. Юрьев

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ 2025 г. № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от 15 декабря 2021 г. № 23/16
в редакции решения Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ № ____

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Красноармейский район (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее – орган муниципального контроля) через отраслевой (функциональный) орган администрации – управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации (далее – уполномоченный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые

к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль осуществляют должностные лица администрации муниципального образования Красноармейский район, уполномоченные на осуществление данной деятельности соответствующим распоряжением администрации (далее – лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель органа муниципального контроля, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – уполномоченные лица органа муниципального контроля).

1.8. Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Отнесение уполномоченным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля на основе сопоставления их характеристик с утвержденными критериями риска и в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями органа муниципального контроля (на основании постановлений администрации).

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и иных информационных системах и ресурсах;

2) сведения, полученные в рамках контрольных и профилактических мероприятий, проведенных лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль;

3) сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) сведения по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг;

5) сведения из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации;

6) иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются органом муниципального контроля

без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.4. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесённых к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Кроме того, в соответствии с частью 7 статьи 20 ЖК РФ плановые контрольные мероприятия не проводятся при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами.

В ежегодные планы контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов жилищных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов жилищных отношений, отнесённых к категории:

1) среднего риска - не менее 3 лет;

2) умеренного риска - не менее 6 лет.

Кроме того, в силу требований части 18 статьи 20 ЖК РФ основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учёт в муниципальном реестре наёмных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения 1 года с даты возникновения у юридического

лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой объект контроля.

2.5. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определённой категории риска.

Контролируемое лицо, вправе в установленном порядке подать в уполномоченный орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Заявление подаётся в свободной форме с обоснованием необходимости изменения присвоенной ранее объекту контроля категории риска и приложением копий, подтверждающих указанные в заявлении основания (за исключением документов и сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления). Заявление и приложения к нему должны содержать сведения, позволяющие достоверно идентифицировать контролируемое лицо, объект контроля, установить права контролируемого лица на объект контроля.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченным органом муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

1) отказ в изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления – в случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, отсутствия документального подтверждения указанных в заявлении оснований либо недостоверности предоставленных контролируемым лицом сведений;

2) об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления (5 рабочих дней для установления факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска и 5 рабочих дней для оформления решения в виде постановления администрации) – в связи с установлением факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска.

Контролируемое лицо информируется в установленном для рассмотрения обращений граждан порядке о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Уполномоченный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни). Включение объектов контроля в перечни осуществляется в соответствии с постановлением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

2.7. Перечни содержат следующую информацию:

- 1) идентификаторы объектов контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район в соответствии с законодательством.

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится уполномоченными лицами органа муниципального контроля, лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б-г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченными лицами органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и(или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что наруше-

ние обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется главой (заместителем главы) муниципального образования Красноармейский район не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать:

- 1) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 3) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Объявляемые предостережения регистрируются лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера. Орган муниципального контроля использует данные об объявляемых предостережениях для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в

форме электронного документа.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка; в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий

уполномоченных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным лицом органа муниципального контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного органа, подписанного уполномоченным лицом органа муниципального контроля, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;

4.7. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия уполномоченным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездей-

ствием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, лицо, уполномоченное составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия предоставляется в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается уполномоченным лицом органа муниципального контроля, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности уполномоченным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ⁶, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований,

а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

В таких случаях индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, представляют в уполномоченный орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении

контрольного мероприятия.

Информация должна содержать срок, в который будут устранены причины невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, либо контактную информацию для уточнения данного срока.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируруемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (но не более, чем на 20 дней).

4.20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или уполномоченными лицами органа муниципального контроля информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи

87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ о виде контроля.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе обжаловать решение контрольного органа в судебном порядке.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

На основании части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Уполномоченный орган при проведении контрольных мероприятий,

использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов утверждаются муниципальным правовым актом органа муниципального контроля.

Начальник управления
по жилищно-коммунальному
хозяйству, транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 1
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
муниципального образования
Красноармейский район

КРИТЕРИИ
отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или)
индивидуальными предпринимателями объектов контроля к
определённой категории риска при осуществлении администрацией
муниципального образования Красноармейский район муниципального
жилищного контроля

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, деятельность контролируемых лиц, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы тяжести «А» и «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и(или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и(или) централизованной системой газоснабжения, в отношении многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и(или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учётом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группы вероятности «1» и «2» (далее – группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21–7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению

доступности для инвалидов объектов муниципального жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учёта используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1–4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением наказания в виде предупреждения).

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Отнесение деятельности субъекта контроля к определённой категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний	А	1, 2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Начальник управления
по жилищно – коммунальному хозяйству
транспорту, связи и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 2
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
муниципального образования
Красноармейский район

ИНДИКАТОРЫ
риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок при
осуществлении администрацией муниципального образования
Красноармейский район муниципального жилищного контроля

1. Трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и(или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

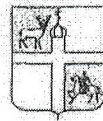
2. Отсутствие в течение трёх и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации».

Начальник управления
по жилищно – коммунальному хозяйству
транспорту, связи и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 18.04.2025 № 725



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

станция Полтавская

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района»

В целях реализации положений статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в связи с организационно-штатными изменениями, утверждёнными решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 23 октября 2024 года № 68/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Красноармейский район», Совет муниципального образования Красноармейский район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/17 «Об утверждении

Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества Совета муниципального образования Красноармейский район (Максименко Е.П.).

3. Решение вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования, и действует по 1 января 2032 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Красноармейский район

А.И. Юрьев

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

«Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ 2025 г. № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от 15 декабря 2021 г. № 23/17
в редакции решения Совета
муниципального образования
Красноармейский район
от _____ № _____

**ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕНИЯ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района (далее – муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве).

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее – Федеральный закон № 259 –ФЗ) предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования Красноармейский район (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах

отвода и(или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее – администрация, орган муниципального контроля) через отраслевой (функциональный) орган администрации – управление по ЖКХ, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – уполномоченный орган).

1.4. Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, являются муниципальные служащие администрации муниципального образования Красноармейский район, уполномоченные на осуществление данной деятельности соответствующим распоряжением администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве).

В должностные обязанности указанных уполномоченных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на транспорте и дорожном хозяйстве.

Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248 –ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским

наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ, Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», утверждённого решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827, постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

деятельность по использованию полос отвода и(или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно – строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно – строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

объекты дорожного сервиса, размещённые в полосах отвода и(или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе

примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учёт объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение органом муниципального контроля объектов контроля к определённой категории риска осуществляется администрацией в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте на основе сопоставления их характеристик с утверждёнными критериями риска и в соответствии с критериями отнесения объектов контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями органа муниципального контроля (на основании постановлений администрации).

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесёнными к низкой категории риска.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в информационных ресурсах и системах;
- 2) сведения, имеющиеся в распоряжении администрации;
- 3) сведения, полученные в рамках контрольных и профилактических мероприятий, проведенных лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль;
- 4) сведения от государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) сведения по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг;

б) сведения из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации;

7) иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться контрольным (надзорным) органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

2.4. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесённых к категории среднего риска – один раз в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесённых к категории умеренного риска – один раз в 6 лет;

3) для обязательных профилактических визитов – один раз в год.

В отношении объектов контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов контроля, отнесённых к категории:

1) среднего риска – один раз в 3 года;

2) умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения 1 года с даты начала осуществления деятельности, указанной в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Положения.

2.5. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определённой категории риска.

Контролируемое лицо вправе в установленном порядке подать в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска. Заявление подается в свободной форме с обоснованием необходимости изменения присвоенной ранее объекту контроля категории риска и приложением копий, подтверждающих указанные в заявлении основания (за исключением документов и сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления). Заявление и приложения к нему должны содержать сведения, позволяющие достоверно идентифицировать заявителя как контролируемое лицо и объект контроля, установить наличие связи заявителя с объектом контроля.

По результатам рассмотрения заявления органом муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

1) отказ в изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления – в случае отсутствия сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, отсутствия документального подтверждения указанных в заявлении оснований либо недостоверности предоставленных контролируемым лицом сведений;

2) об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления (5 рабочих дней для установления факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска и 5 рабочих дней для оформления решения в виде постановления администрации) – в связи с установлением факта соответствия объекта контроля критериям риска иной категории риска.

Заявитель информируется в установленном для рассмотрения обращений граждан порядке о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Администрация в лице уполномоченного органа ведёт перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни). Включение объектов контроля в перечни осуществляется в соответствии с постановлением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

2.7. Перечни содержат следующую информацию:

- 1) идентификаторы объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и(или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (курирующему заместителю главы (далее – заместитель главы) муниципального образования Красноармейский район для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

3.5. При осуществлении муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных

требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации и в иных формах.

Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган также вправе информировать население муниципального образования Красноармейский район на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и(или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется главой (заместителем главы) муниципального образования Красноармейский район не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать:

- 1) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 3) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Объявляемые предостережения регистрируются лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера. Орган муниципального контроля использует данные об объявляемых предостережениях для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.8. По обращениям контролируемых лиц и их представителей, лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы и не должно превышать 15 минут.

Личный приём граждан проводится начальником уполномоченного органа и лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве администрации. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве);
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных

положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Начальник уполномоченного органа и лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и(или) действий лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, ведут журнал учёта консультирования.

В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования Красноармейский район или лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.9. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования) – в порядке, установленном статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы) – в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов) – в порядке, установленном статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования) – в порядке, установленном статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото – и киносъёмки, видеозаписи) – в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи) – в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ;

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определённой категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок, являются руководитель органа муниципального контроля и его заместитель.

Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с требованиями и особенностями, установленными федеральными законами и Правительством Российской Федерации.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.5. В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит – только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр – только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка – только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка – только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12¹ статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или

об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утверждённым индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся лица, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве на основании за-

дания главы (заместителя главы) муниципального образования Красноармейский район, а также задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и(или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и(или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и(или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и(или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

В таких случаях индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, представляют в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

Информация должна содержать срок, в который будут устранены причины невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, либо контактную информацию для уточнения данного срока.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (но не более, чем на 20 дней).

4.15. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день. Инспекционный визит, указанный в части 2 статьи 70 Федерального закона № 248 – ФЗ, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Выездная проверка, указанная в части 1 статьи 73 Федерального закона № 248–ФЗ, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио – и видеозапись, геодезические и картометрические измерения. Информация о проведении фотосъемки, аудио – и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио – и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства

фотосъёмки, аудио – и видеозаписи.

Проведение фотосъёмки, аудио – и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещённости.

Аудио – и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио – и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио – и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъёмки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путём проведения:

- 1) измерений, выполняемых лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве с использованием средств измерения, относящихся к утверждённым типам средств измерения, внесённым в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

- 2) геодезических измерений (определений) и(или) картографических измерений, выполняемых лицами, привлечёнными к проведению контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и(или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и(или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия

выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых органом муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и(или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых действиях и

принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых органом муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248–ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

4.21. Контрольный орган использует типовые формы документов, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Орган муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводить иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и(или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание об устранении правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного в предписании срока для устранения фактов нарушений законодательства лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, ответственные за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чём составляется соответствующий акт.

4.24. Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляют в установленном порядке взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Орган муниципального контроля направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления.

Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, составляют протоколы об административных правонарушениях, перечень которых установлен частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких контролируемых лиц плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.25. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4.26. Органом муниципального контроля обеспечивается учёт объектов контроля путём внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в

рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на транспорте и в дорожном хозяйстве

На основании части 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются Советом муниципального образования Красноармейский район.

Начальник управления
по ЖКХ, транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве вне границ
населённых пунктов в границах
муниципального района

КРИТЕРИИ

**отнесения объектов контроля к определенной категории риска
при осуществлении администрацией муниципального образования
Красноармейский район муниципального контроля на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов
в границах муниципального района**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования Красноармейский район муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района осуществляется на основании расчета суммы баллов по критериям.

2. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования Красноармейский район расчет осуществляется по следующим критериям:

- а) протяженность дороги – 10 баллов/км;
- б) категория автомобильной дороги: III категория – 20 баллов, IV категория - 15 баллов, V категория – 10 баллов.

3. В области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в части объектов транспортной инфраструктуры (остановочных пунктов) расчет осуществляется по следующим критериям:

- а) количество маршрутов, проходящих через остановочный пункт и – 5 баллов/маршрут.

4. В области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в части деятельности по перевозкам по маршрутам муниципальных перевозок расчет осуществляется по следующим критериям:

- а) протяженность маршрута – 0,5 балла/км;
- б) количество транспортных средств на маршруте – 5 баллов/транспортное средство;
- в) вместимость транспортных средств, используемых при осуществлении маршрута, – 0,5 баллов/место.

5. Наличие мер правового реагирования в отношении субъекта муниципального контроля в течение 3 лет, предшествующих году отнесения объекта муниципального контроля к определенной категории риска:

- а) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае выявления аналогичных нарушений после объявления предостережения) – 5 баллов/факт;

- б) неисполненное в установленный срок предписание об устранении нарушений обязательных требований – 10 баллов/факт;

- в) вступившие в силу решения (постановления) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные статьями 11.21, 11.22, 12.21.3, 12.21.4, частями 3, 6 статьи 12.31.1, 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административного наказания в виде предупреждения) – 15 баллов/факт;

- г) вступивший в законную силу обвинительный приговор суда с назначением контролируруемому лицу наказания (или решение (постановление) о назначении контролируемому лицу административного наказания) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей – 20 баллов/факт;

- д) вступивший в законную силу обвинительный приговор суда с назначением наказания контролируемому лицу (или решение (постановление) о назначении административного наказания контролируемому лицу) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей – 25 баллов/факт.

6. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования Красноармейский район муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района на основании расчета суммы баллов по критериям осуществляется следующим образом:

- а) низкий риск – менее 10 баллов;
- б) умеренный риск – от 10 до 50 баллов;
- в) средний риск – более 50 баллов.

Начальник управления
по ЖКХ, транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район



Е.А. Крутофал

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте, городском
наземном электрическом
транспорте и в дорожном
хозяйстве вне границ
населённых пунктов в границах
муниципального района

ИНДИКАТОРЫ

**риска нарушения обязательных требований, используемые
для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении администрацией муниципального образования
Красноармейский район муниципального контроля на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов
в границах муниципального района**

1. Поступление в администрацию муниципального образования Красноармейский район обращений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального образования Красноармейский район:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и(или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и(или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации муниципального образования Красноармейский район о нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 1 настоящего приложения.

3. Выявление в течение трёх месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), предоставляемых контролируемыми лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства в администрацию муниципального образования Красноармейский район, информации, содержащейся в обращениях граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

4. Применение к контролируемому лицу мер правового воздействия за нарушение требований, указанных в пункте 1 настоящего приложения, а также их не устранение в установленном порядке».

Начальник управления
по ЖКХ, транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

Е.А. Крутофал

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 18.04.2025 № 425

СОСТАВ

организационного комитета

по проведению публичных слушаний

на тему: «Обсуждение по проекту решения

Совета муниципального образования

Красноармейский район о внесении изменений в решение

Совета муниципального образования Красноармейский район

от 15 декабря 2021 года № 23/16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район», о внесении изменений в решение Совета

муниципального образования Красноармейский район от

15 декабря 2021 года № 23/17 «Об утверждении Положения о

муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района

Никитин
Игорь Викторович

- заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, председатель организационного комитета;

Крутофал
Елена Алексеевна

- начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации муниципального образования Красноармейский район.

Члены организационного комитета:

Дерявко
Роман Николаевич

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Красноармейский район;

Кузьмина
Елена Григорьевна

- начальник управления по контролю, взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Красноармейский район;

Максименко
Евгений Петрович

- председатель постоянной комиссии по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам казачества.

Начальник управления
по жилищно-коммунальному
хозяйству, транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального
образования Красноармейский район

Е.А. Крутофал

Приложение 4

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Красноармейский район

от 18.04.2025 № 725

ПОРЯДОК

**учёта предложений и участия граждан в обсуждении
проектов решений Совета муниципального образования
Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования Красноармейский район от
15 декабря 2021 года № 23/16 «Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле на территории муниципального
образования Красноармейский район»,
«О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/17
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов
в границах муниципального района**

1. Население муниципального образования Красноармейский район с момента опубликования проектов решений Совета муниципального образования Красноармейский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/16 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Красноармейский район», «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Красноармейский район от 15 декабря 2021 года № 23/17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах муниципального района» (далее - проект) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собрания граждан по месту жительства;

2) массового обсуждения проектов в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) проведение публичных слушаний по проектам;

4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по опубликованным проектам (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу (организационный комитет) по вопросу обсуждения проектов, по учёту предложений к проектам (далее – организационный комитет).

3. Предложения населения к опубликованным проектам могут вноситься в течение 20 дней со дня опубликования проектов в организационный комитет и рассматриваются им в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесённые предложения регистрируются организационным комитетом.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать однозначное толкование положений проектов;

2) не допускать противоречия либо несогласованность с положениями иных муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Красноармейский район.

7. Предложения, внесённые с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим порядком, по решению организационного комитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесённых предложений организационный комитет составляет заключение.

9. Заключение организационного комитета на внесённые предложения должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения;

3) отклонённые предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим порядком;

4) предложения, рекомендуемые организационным комитетом к отклонению;

5) предложения, рекомендуемые организационным комитетом для внесения в текст проекта.

10. Организационный комитет представляет главе муниципального образования Красноармейский район своё заключение и материалы деятельности организационного комитета с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта) или отклонении предложений глава муниципального образования Красноармейский район заслушивает доклад уполномоченного члена (секретаря) организационного комитета о деятельности организационного комитета.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включённых в проекты) предложений подлежат официальному опубликованию.

Начальник управления
по жилищно-коммунальному
хозяйству, транспорту, связи
и жилищным вопросам
администрации муниципального образования
Красноармейский район



Е.А. Крутофал