



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 02 20124г.

№ 376

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Красноармейский район  
от 13 марта 2024 года № 489 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление молодым  
семьям социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения или создание объекта индивидуального  
жилищного строительства»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 13 марта 2024 года № 489 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»:

1) изложить пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - администрация) через отраслевой (функциональный) орган администрации – управление по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и жилищным вопросам администрации (далее – уполномоченный орган).»;

2) изложить пункт 2.6.2.2 подраздела 2.6 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.6.2.2. Для Варианта 2 предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 2 Правил:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам (при личном

обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (приложение 4 к настоящему Регламенту). Образец заполнения заявления приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту;

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;  
в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях. Дата выдачи указанного документа должна не превышать двух месяцев на дату подачи заявителем заявления в уполномоченный орган;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

з) заявление о согласии на обработку персональных данных на каждого члена молодой семьи (за несовершеннолетним заполняется его законным представителем) по формам согласно приложениям 6, 8 к настоящему Регламенту. Образцы заполнения заявления приведены в приложениях 7, 9 к настоящему Регламенту;

и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии).

2) для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (приложение 4 к настоящему Регламенту). Образец заполнения заявления приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;  
в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с

использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта. В случае использования социальной выплаты в соответствии с пунктами «е» и «и» Правил документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, должен подтверждать, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа), предметом которого является предоставление молодой семье жилищного, в том числе ипотечного кредита (жилищного займа) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи либо на строительство жилого дома или жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве либо на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);

м) заявление о согласии на обработку персональных данных на каждого члена молодой семьи (за несовершеннолетним заполняется его законным представителем) по формам согласно приложениям 6, 8 к настоящему Регламенту. Образцы заполнения заявления приведены в приложениях 7, 9 к настоящему

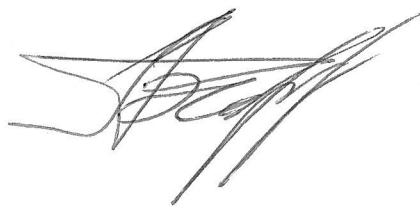
Регламенту;

л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Никитина И.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Красноармейский район <http://www.infokrm.ru>.

Глава  
муниципального образования  
Красноармейский район



А.Г. Харитонов