



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 08 2024 г.

№ 1602

станция Полтавская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Красноармейский район от
31 мая 2023 года № 1018 «Об утверждении Положения о
муниципальном центре управления муниципального
образования Красноармейский район»**

В целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 31 мая 2023 года № 1018 «Об утверждении Положения о муниципальном центре управления муниципального образования Красноармейский район», изложив приложения 1 и 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Красноармейский район Завгороднего С.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Красноармейский район

А.Г. Харитонов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 28.08.2024 № 1602

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 31 мая 2023 г. № 1018
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования
Красноармейский район
от 28.08.2024 № 1602

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном центре управления
муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Деятельность муниципального центра управления муниципального образования Красноармейский район (далее — МЦУ) регламентируется настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и деятельности МЦУ, его структуру, порядок работы и информационного взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Красноармейский район.

1.3. МЦУ — специализированный пункт управления, предназначенный для оптимизации механизмов муниципального управления и их совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан, представляет собой межведомственную рабочую группу из представителей администрации муниципального образования Красноармейский район (далее — Администрация), деятельность которых направлена на повышение удовлетворенности граждан результатами обработки их сообщений, сроков обработки их сообщений, организации контроля и сокращения сроков решения проблемных вопросов граждан.

1.4. В своей деятельности МЦУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Красноармейский район, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции МЦУ

2.1. МЦУ осуществляет координацию работ по мониторингу и обработке сообщений от жителей, поступающих в Администрацию, посредством информационных систем, а также публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации.

2.2. Координация работ по мониторингу и обработке сообщений от жителей муниципального образования Красноармейский район осуществляется с использованием информационных технологий путём:

анализа поступающих сообщений жителей, поступивших в адрес Администрации;

контроля сроков и качества обработки сообщений жителей, поступающих по имеющимся каналам связи;

сводного анализа результатов обработки сообщений жителей в настраиваемых статистических разрезах.

2.3. Основными задачами МЦУ являются:

формирование комплексной оценки проблемных вопросов на основании анализа сообщений граждан;

формирование оценки работы Администрации и выработка рекомендаций для определения приоритетов и оптимизации работы Администрации на территории муниципального образования Красноармейский район;

выявление конфликтных ситуаций при коммуникации Администрации с гражданами;

формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию Администрации с гражданами, предложений по разработке соответствующих сервисов;

осуществление взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации и лидерами общественного мнения.

2.4. МЦУ, в том числе посредством информационных технологий:

осуществляет взаимодействие с администрациями сельских поселений Красноармейского района по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;

обеспечивает учет уровня занятости по отраслевым блокам МЦУ, подготавливает предложения по усилению структуры и состава МЦУ;

выполняет иные функции в пределах установленной компетенции.

3. Структура МЦУ

3.1. МЦУ включает в себя:

куратора МЦУ;

руководителя МЦУ;

администратора МЦУ – технического специалиста;

администратора МЦУ - куратора;

отраслевые тематические блоки; автоматизированную систему «Инцидент — менеджмент»;

иных участников МЦУ, отвечающих за работу по направлениям.

3.2. Решение о назначении куратора МЦУ, администраторов МЦУ и руководителя МЦУ, а также решение об определении отраслевых тематических блоков МЦУ и входящих в их основной состав подразделений по соответствующим направлениям деятельности принимает глава муниципального образования Красноармейский район.

3.3. Работу МЦУ курирует один из заместителей главы муниципального образования Красноармейский район, который:

определяет основные направления работы и развития МЦУ;

утверждает персональный состав отраслевых тематических блоков МЦУ, определяет ответственных за отраслевые тематические блоки, а также состав участников информационного взаимодействия в рамках МЦУ;

контролирует реализацию мероприятий по созданию, организации деятельности и развитию МЦУ.

3.4. Руководитель МЦУ:

осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

обеспечивает текущую деятельность МЦУ.

3.5. Ответственные за отраслевые тематические блоки - заместители главы по направлениям МЦУ:

обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ; определяют руководителей и персональный состав отраслевых тематических блоков МЦУ и осуществляют руководство ими.

4. Организация деятельности МЦУ

4.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район.

4.2. Координатором МЦУ является заместитель главы муниципального образования Красноармейский район.

Координатор МЦУ определяет основные направления развития МЦУ, утверждает и контролирует выполнение планов развития и эксплуатации МЦУ.

Руководитель МЦУ:

осуществляет контроль исполнения настоящего Положения, качества и сроков обработки сообщений, и в случае выявления нарушений направляет обращения о необходимости их устранения руководителям отраслевых тематических блоков администрации муниципального образования Красноармейский район;

отвечает за надлежащую техническую эксплуатацию информационных ресурсов МЦУ.

4.3. Администратор МЦУ- технический специалист осуществляет техническое (технологическое) обеспечение деятельности МЦУ:

определяет порядок обращения с информационными ресурсами МЦУ, виды классификаторов, справочников, форматов и интерфейсов обмена данными с внутренними и внешними информационными ресурсами;

обеспечивает техническое развитие МЦУ;

отвечает за надлежащую эксплуатацию технических и организационных средств МЦУ;

отвечает за выполнение требований по защите информации в МЦУ;

отвечает за организацию взаимодействия с Департаментом информатизации и связи Краснодарского края при создании, организации деятельности и развитии МЦУ.

4.4. Администратор МЦУ- куратор осуществляет:

подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающие вопросы деятельности администрации муниципального образования Красноармейский район и выявленные посредством специализированного программного обеспечения – инциденты;

направление инцидентов исполнителям, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в инцидентах, на рассмотрение и подготовку ответов, согласование запросов (уточнений) авторам инцидентов и ответов (промежуточных ответов) на инциденты.

4.5. Администратор МЦУ – редактор осуществляет:

взаимодействие со средствами массовой информации;

создание и ведение аккаунтов администрации муниципального образования Красноармейский район в социальных сетях;

подготовку и размещение ответов на сообщения, поступившие в аккаунты администрации муниципального образования Красноармейский район в социальных сетях и мессенджерах;

мониторинг информационного пространства в оперативном режиме сообщений граждан.

4.6. Ответственные за отраслевые тематические блоки – заместители главы муниципального образования Красноармейский район по направлениям МЦУ, которые:

обеспечивают представительство курируемого отраслевого блока в МЦУ;

определяют руководителей отраслевых блоков и осуществляют руководство ими;

несут персональную ответственность за достижение основных показателей работы МЦУ по направлениям деятельности блоков.».

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



С.Г. Завгородний

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 28.08.2024 № 1602

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 31 мая 2023 г. № 1018
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования
Красноармейский район
от 28.08.2024 № 1602

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
«Муниципальный центр управления
муниципальным образованием Красноармейский район»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Завгородний
Сергей Григорьевич | - заместитель главы муниципального образования Красноармейский район, куратор муниципального центра управления (далее - МЦУ); |
| Коробко
Анна Олеговна | - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район, руководитель МЦУ. |

Члены межведомственной рабочей группы:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Миронова
Ольга Сергеевна | - главный специалист отдела информационных технологий администрации муниципального образования Красноармейский район, администратор МЦУ - технический специалист; |
|-----------------------------|---|

Науменко
Алексей Павлович

- заместитель главы муниципального образования Красноармейский район,
начальник управления сельского хозяйства;

Никитин
Игорь Викторович

- заместитель главы муниципального образования Красноармейский район;

Самохина
Ольга Васильевна

- ведущий специалист отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Красноармейский район, администратор – МЦУ;

Смирнов
Дмитрий Александрович

- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Красноармейский район;

Худоерко
Ольга Федоровна

- заместитель главы муниципального образования Красноармейский район;

Шумченко
Николай Иванович

- первый заместитель главы муниципального образования Красноармейский район.».

Заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район



С.Г. Завгородний